FIRE COMPANY S.R.L. riconosce la responsabilità sociale come elemento fondante della propria strategia aziendale e della propria identità. Coerentemente con i propri valori e con l'evoluzione del contesto normativo e di mercato, l'azienda ha deciso di implementare un **Sistema di Gestione Sociale** conforme ai requisiti della specifica **PAS 24000:2022**.
La presente Politica costituisce l'impegno formale e pubblico dell'organizzazione verso una gestione responsabile delle proprie attività, basata sul rispetto dei diritti umani, sul miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e sulla promozione di pratiche commerciali etiche.

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica definisce i principi, gli impegni e gli obiettivi generali di FIRE COMPANY S.R.L. in materia di responsabilità sociale e diritti umani.
Essa si applica a:

- Tutte le attività, i processi e le funzioni aziendali.
- Tutti i lavoratori (dipendenti, somministrati, collaboratori, stagisti, ecc.) e i loro rappresentanti.
- I fornitori, gli appaltatori e i partner commerciali, ai quali viene richiesto un impegno formale al rispetto dei principi qui enunciati.

PRINCIPI E IMPEGNI

FIRE COMPANY S.R.L., nel quadro del proprio Sistema di Gestione Sociale, si impegna formalmente a rispettare e promuovere i seguenti principi, in coerenza con i requisiti minimi di performance sociale della PAS 24000 (Appendice A):

➢ Rispetto dei Diritti Umani e Due Diligence

L'azienda si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani in tutte le proprie operazioni e nelle relazioni commerciali. A tal fine, attua un **processo di due diligence** per identificare, prevenire, mitigare e rendere conto degli impatti negativi sui diritti umani direttamente collegati alle proprie attività, prodotti o servizi, anche lungo la catena di fornitura.

➢ Contrasto al Lavoro Forzato e Minorile

L'azienda **non utilizza né sostiene** l'utilizzo di lavoro forzato, obbligato o minorile. Tutti i lavoratori iniziano il rapporto di lavoro volontariamente e possono recedere con un preavviso ragionevole. L'azienda adotta meccanismi di verifica dell'età per tutti i lavoratori.

➢ Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto dei lavoratori di **formare e aderire a organizzazioni sindacali** di loro scelta e di **contrattare collettivamente** con l'azienda. Non interferisce nelle attività sindacali e garantisce che i rappresentanti dei lavoratori possano svolgere le loro funzioni senza discriminazioni.

➢ Non Discriminazione, Diversità, Equità e Inclusione

L'azienda garantisce un **ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso**, contrastando ogni forma di discriminazione basata su razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche o età. Le decisioni in materia di assunzione, retribuzione, formazione, promozione e cessazione del rapporto sono basate esclusivamente sul merito e sulle competenze.

➢ Salario Dignitoso (Living Wage)

L'azienda riconosce il diritto dei lavoratori a un **salario dignitoso**. La retribuzione per una settimana standard di lavoro è sufficiente a garantire al lavoratore e alla sua famiglia uno standard di vita dignitoso, includendo cibo, acqua, abitazione, istruzione, assistenza sanitaria, trasporti e altre necessità essenziali. L'azienda definisce e monitora il *living wage* aziendale attraverso un'apposita procedura.

- **Salute e Sicurezza sul Lavoro**

L'azienda si impegna a fornire un **ambiente di lavoro sicuro e salubre**, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute dei lavoratori. Promuove la cultura della sicurezza e coinvolge i lavoratori nella gestione dei rischi per la salute e sicurezza.

- **Orario di Lavoro**

L'azienda rispetta le leggi e gli accordi nazionali e locali applicabili all'**orario di lavoro**, garantendo periodi di riposo adeguati e la volontarietà degli straordinari, che sono compensati a tassi maggiorati.

- **Relazioni Contrattuali e Appalti Socialmente Responsabili**

L'azienda gestisce i rapporti contrattuali con i propri lavoratori in modo trasparente e conforme alla legge. Applica i principi di responsabilità sociale anche ai **fornitori e appaltatori**, richiedendo loro il rispetto dei requisiti della PAS 24000 e inserendo clausole sociali nei contratti.

- **Etica Aziendale e Anticorruzione**

L'azienda conduce le proprie attività in modo etico, **contrastando corruzione, estorsione, conflitti di interesse** e ogni altra pratica non etica. Promuove una cultura della trasparenza e della legalità in tutte le sue relazioni.

- **Meccanismi di Reclamo e Whistleblowing**

L'azienda mette a disposizione di tutti i lavoratori e delle altre parti interessate **canali di segnalazione sicuri, riservati e accessibili** per segnalare violazioni o sospette violazioni della presente Politica. L'azienda garantisce la protezione dei segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO

Per garantire l'effettiva attuazione della presente Politica, FIRE COMPANY S.R.L. si impegna a:

1. **Comunicare** la Politica a tutti i lavoratori, collaboratori, fornitori e parti interessate.
2. **Integrare** i principi della Politica nei processi aziendali e nelle decisioni strategiche.
3. **Destinare** adeguate risorse umane e finanziarie per la piena attuazione del Sistema di Gestione Sociale.
4. **Monitorare** periodicamente le proprie prestazioni sociali attraverso audit interni e il riesame della Direzione.
5. **Migliorare** continuamente il Sistema di Gestione Sociale, sulla base dei risultati del monitoraggio, dei reclami e del dialogo con le parti interessate

RIESAME DELLA POLITICA

La presente Politica viene **riesaminata annualmente** in sede di Riesame della Direzione, per verificarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, e aggiornata in base ai cambiamenti del contesto, alle aspettative delle parti interessate e ai risultati del Sistema di Gestione Sociale.

La Direzione

FIRE COMPANY srl
L'Amministratore
Rag. Elvira Del Vecchio